Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые   
в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную   
и последующую (промышленную) переработку в соответствии   
с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона   
от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов   
в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача   
и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные и образовательные организации), для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурс), проводимом в соответствии с Порядком предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2022 № 677-П (далее соответственно – Регламент, Порядок).

2. Для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства:

2.1. Научная или образовательная организация через представителя либо посредством почтовой связи в указанный в объявлении о проведении конкурса срок приема заявок на участие в конкурсе представляет в отдел развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.1.1. Справка об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, по состоянию на дату формирования такой справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляется по инициативе научных и образовательных организаций).

2.1.2. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя научной или образовательной организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2.1.3. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за год, предшествующий году обращения   
за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности   
№ 9-АПК, утверждаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.1.4. Список лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером научной или образовательной организации.

2.1.5. При предоставлении грантов на развитие элитного семеноводства:

2.1.5.1. [Заявление](#P6004) на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие элитного семеноводства, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-1Э.

2.1.5.2. Копии документов, подтверждающих соответствие семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заверенные руководителем научной или образовательной организации:

на приобретенные семена – копия сертификата соответствия;

на семена собственного производства – копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.

2.1.5.3. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.5.4. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.5.5. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – копия счета-фактуры (или счета) и документов, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.5.6. Копия документа, подтверждающего принятие семян, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.5.7. Сведения о севе сельскохозяйственных культур и площадях, засеваемых элитными семенами, составленные по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-2Э, заверенные руководителем научной или образовательной организации.

2.1.6. При предоставлении грантов на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

2.1.6.1. [Заявление](#P6004) на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-1М.

2.1.6.2. Акт приемки выполненных работ, составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-2М.

2.1.6.3. Копия проекта на закладку многолетних насаждений, утвержденного руководителем научной или образовательной организации, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.6.4. Копия проекта закладки нового сада на раскорчеванной площади, заверенная руководителем научной или образовательной организации, – в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2.1.6.5. Копии документов, подтверждающих соответствие семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заверенные руководителем научной или образовательной организации.

2.1.7. При предоставлении грантов на производство и реализацию зерновых культур:

2.1.7.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-1З.

2.1.7.2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за грантом, и (или) в году обращения за грантом, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, утверждаемой правовым актом Федеральной службы государственной статистики.

2.1.7.3. Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства, содержащиеся в Федеральной системе прослеживаемости зерна (в случае, если зерно реализовано после 31.08.2022), составленные по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-2З.

2.1.7.4. Реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур собственного производства, составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-3З.

2.1.7.5. Товаросопроводительный документ (документы) на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=297621A78CDABEDE3418585539FBD60AD8C8A3D82A60BFBED85036F1EBFFDBD30391C6C2C03B2FFB3EBB5EC45DBEFE94FD162FA9BEB0DA43b0E1J) оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721   
«Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (в случае, если зерно реализовано после 31.08.2022).

2.1.7.6. Копия счета-фактуры (или счета, или универсального передаточного документа) на реализованное зерно, – в случае реализации зерна в период с 01.08.2022 по 31.08.2022, заверенная руководителем научной или образовательной организации.

2.1.7.7. Заверенная руководителем научной или образовательной организации копия раздела 7-3 формы № 7-АПК «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса» бухгалтерской отчетности за 9 месяцев текущего года (далее – форма № 7-АПК), утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за год обращения за субсидией (либо раздела 7-2 формы № 7-АПК в случае отсутствия полной себестоимости зерна), – в случае реализации зерна, произведенного в году обращения за грантом.

2.1.8. [Опись](#P6215) представленных документов для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, составленная по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-3, в двух экземплярах.

2.2. Документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью руководителя научной или образовательной организации.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя научной или образовательной организации.

Второй экземпляр описи представленных документов остается у научной или образовательной организации. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист документа.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несут научные и образовательные организации. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несут научные и образовательные организации.

2.4. Научная или образовательная организация вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Научная или образовательная организация вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вновь подать заявку в министерство.

2.5. Научные и образовательные организации вправе в период приема заявок на участие в конкурсе получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр), заместителю министра или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства.

3. Отдел развития растениеводства:

3.1. Направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (http://www.dsx-kirov.ru) (далее – сайт министерства) и на едином портале не позднее двух рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), при этом дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с разделом 4 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 2.3](#Par15) Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=12D829DA9AC9FD31BB0439F442031D41F08362698D38885D8E15C42E333D027E72B2CFE0668FB5EFB9E5439F66328E656A1A8AC4F7E7ACD4EDA9912Bf4A8L) и [2.5](consultantplus://offline/ref=12D829DA9AC9FD31BB0439F442031D41F08362698D38885D8E15C42E333D027E72B2CFE0668FB5EFB9E5439C67328E656A1A8AC4F7E7ACD4EDA9912Bf4A8L) Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=12D829DA9AC9FD31BB0439F442031D41F08362698D38885D8E15C42E333D027E72B2CFE0668FB5EFB9E5439266328E656A1A8AC4F7E7ACD4EDA9912Bf4A8L)1 – [2.13](consultantplus://offline/ref=12D829DA9AC9FD31BB0439F442031D41F08362698D38885D8E15C42E333D027E72B2CFE0668FB5EFB9E5439364328E656A1A8AC4F7E7ACD4EDA9912Bf4A8L) Порядка;

порядок представления научным и образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания указанного представления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и   
на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.2. В течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок:

3.2.1. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.2.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.2.1.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.2.1.3. Вносит реквизиты описей документов в [журнал](#P6260) регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (по соответствующему мероприятию), составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-4.

3.2.2. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 2](#P3378) настоящего Регламента, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.2.3. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию по проведению отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – конкурсная комиссия) заключение с указанием выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе установленным требованиям (далее – заключение).

3.2.4. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпункте 2.3.1.2 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства о наличии (отсутствии) просроченной задолженности научной или образовательной организации по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.5. С целью проверки требований, изложенных в подпункте 2.3.1.4 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы в отделы министерства о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.1.4 Порядка.

3.2.6. На основании ответов отделов министерства готовит справку, указанную в подпункте 2.9.6 Порядка, составленную по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РК-5.

3.2.7. В день принятия заявок на участие в конкурсе передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК справку, указанную в подпункте 2.4.2 Порядка (в случае представления справки научной и образовательной организацией).

3.3. В срок до 15 февраля текущего года с целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [подпункте](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EBB733AD25EB96EAF141AD496B6EA991AAB168410A12768F47D69F7D236F8602EBDAAFE5C5CDD8F5FCCA756436D41F3CF953Bp5q7M) 2.3.4 Порядка, направляет запрос в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения научных и образовательных организаций к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EA57E2CBE02B06AA74A16DD9AB5BBC746AD41DB40A7723AB42330B49425F96530BFAFFCp5q4M) Правительства Российской Федерации   
от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.4. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет все поступившие заявки, справку, указанную в подпункте 3.2.6 настоящего Регламента, а также заключение, указанное в подпункте 3.2.3 настоящего Регламента, и сведения, подготовленные в соответствии с подпунктом 3.3 и пунктом 4 настоящего Регламента, в конкурсную комиссию.

3.5. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе научным и образовательным организациям в допуске к участию в конкурсе или о допуске научных и образовательных организаций к участию в конкурсе направляет научным и образовательным организациям с нарочным (под подпись) или заказным письмом письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 Порядка.

3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.7. В течение 14 календарных дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии:

направляет научным и образовательным организациям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании научных и образовательных организаций победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей (далее – распоряжение о победителях конкурса);

не позднее следующего рабочего дня после дня принятия распоряжения о победителях конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, итоги оценки научных и образовательных организаций;

наименования получателей грантов, с которым заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе:

4.1. С целью проверки соблюдения научными и образовательными организациями требований, изложенных в [подпункте 2.3.5](consultantplus://offline/ref=1D49522265DD8075ED1174D26994553C43A5E16CE69B120CB7E977662C815C24981B9F4C58E6C4DB87B0F92F93970F751B6691446336AC26905D229Bt1j7O) Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления научной и образовательной организацией справки, указанной в [подпункте 2.4.2](consultantplus://offline/ref=1D49522265DD8075ED1174D26994553C43A5E16CE69B120CB7E977662C815C24981B9F4C58E6C4DB87B0F92E93970F751B6691446336AC26905D229Bt1j7O) Порядка) готовит и направляет запрос в Федеральную налоговую службу об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [подпунктах 2.3.1.3](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EBB733AD25EB96EAF141AD496B6EA991AAB168410A12768F47D69F7D236F8602EBDABF85C5CDD8F5FCCA756436D41F3CF953Bp5q7M) и [2.3.1.5](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EBB733AD25EB96EAF141AD496B6EA991AAB168410A12768F47D69F7D236F8602EBDABF65C5CDD8F5FCCA756436D41F3CF953Bp5q7M), [2.3.2](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EBB733AD25EB96EAF141AD496B6EA991AAB168410A12768F47D69F7D236F8602EBDABF75C5CDD8F5FCCA756436D41F3CF953Bp5q7M) Порядка, а также осуществления на территории Кировской области производства сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=DB8C59EA0D7ADA8C6B4EA57E2CBE02B06AA44A17D499B5BBC746AD41DB40A77228B47B3BB69D6FA8247BB0AFFC490889D508C1A5p5q7M) Федерального закона от 29.12.2006   
№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», анализирует сведения соответствующих реестров на сайте Федеральной налоговой службы.

4.3. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпункте 2.3.3 Порядка, анализирует сведения, размещенные на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

4.4. Извещает отдел развития растениеводства о соблюдении (несоблюдении) этих требований.

5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

5.1. Получает запросы от отдела развития растениеводства в соответствии с [подпунктом](#Par19) 3.2.4 настоящего Регламента.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов:

5.2.1. Проверяет соблюдение требований к участникам конкурса;

5.2.2. Письменно извещает отдел развития растениеводства о соблюдении (несоблюдении) заявителями этих требований.

6. Отделы министерства:

6.1. Получают запросы от отдела развития растениеводства в соответствии с [подпунктом](#Par19) 3.2.5 настоящего Регламента.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов:

6.2.1. Проверяют соблюдение требований к участникам конкурса;

6.2.2. Письменно извещают отдел развития растениеводства о соблюдении (несоблюдении) заявителями этих требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_